

ANSÖKAN OM LEDIGHET – GYMNASIEELEV

Ansökan om ledighet lämnas till studiehandledaren. Studiehandledare kan bevilja maximalt 1 dags ledighet. Längre ledighet måste beviljas av rektor. OBS! att du själv måste ta igen kunskap/information som du missat under din ledighet, prata med din studiehandledare om det innan du går på ledighet. När ledigheten beviljats får du tillbaka en kopia på din ansökan.

Elevens

namn: _____ Pnr: _____

Klass: _____ Datum/Tid för ledighet: _____

Orsak till ledighet: _____

Underskrift av elev/målsman samt datum: _____

Namnförtydligande: _____

Tillstyrkes av studiehandledaren:

Ja

Nej

Underskrift(Shl)/datum: _____

Namnförtydligande: _____

Beviljas av rektor Ingrid Svedin:

Ja

Nej

Underskrift(rektor)/datum: _____