

Ingridskolans  
Likabehandlingsplan  
2018/2019



## Syfte

Ingridskolans Likabehandlingsplan har till syfte att främja barns, elevers och personals lika rättigheter i de verksamheter som omfattas av skollagen samt motverka all diskriminering på grund av kön, könsövergripande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan tros- uppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder. Arbetet med lika behandlingsplanen ska aktivt genomsyra undervisningen på grund- och gymnasieskolan, fritidsverksamheten, korttidsvistelse och lägerverksamhet samt på personalsidan. Därutöver avser likabehandlingsplanen att aktivt förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling som inte direkt kan hänföras till dessa diskrimineringsgrunder i enlighet med svensk lagstiftning (Skollagen 2010:800 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling och SFS 2008:567, samt ändringar enligt SFS 2016:828)

## Tillämpningsområde

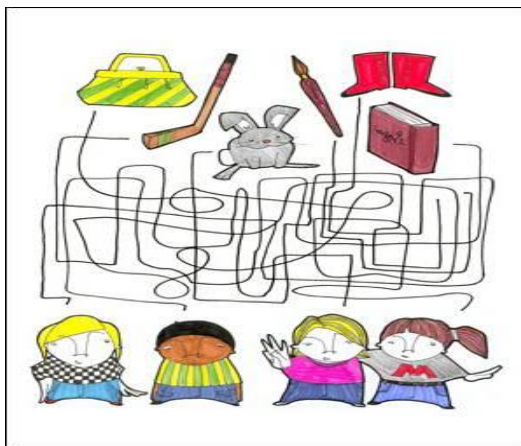
Likabehandlingsplanen är ett aktivt dokument som varje läsår bearbetas, arbetet kartläggs och beskrivs utifrån de insatser som genomförts under året för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta för att främja personalens och de studerandes lika rättigheter, skapa en god lär- och arbetsmiljö samt för att motverka såväl direkt- som indirekt diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande läsåret. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års kvalitetsredovisning.

Ansvarsfördelningen för utförandet av de främjande och förebyggande insatserna ansvarar varje klasslärare på grund och gymnasieskolan, ansvarig personal för fritidsverksamhet, korttidsvistelse och lägerverksamhet samt personalansvarig.

Övningslärare ansvara för riktade uppdrag i arbetet samt övrig personal deltar.

Ingridskolans TEMA dagar KRAFT är en återkommande arbete med likabehandlingsplanen och utvärderas av lärare och elever.





## Målsättning

Ingridskolan ska arbeta aktivt för att främja att personalen och de studerandes lika rättigheter på grund och gymnasieskolan samt fritidsverksamhet, korttidsvistelse och lägerverksamhet på skolan samt individanpassa förutsättningarna för varje enskild elev i en god lär- och arbetsmiljö. Ingen personal eller elev skall behöva utsättas för någon form av negativ särbehandling. Detta förhindras genom ett kontinuerligt uppdaterat och väl fungerande åtgärdssystem som per omgående tar itu med eventuellt uppkomna missförhållanden.

Vi når dit / arbetsgång:

- att fördjupa vår kunskap om barn och unga på Ingridskolan
- att visa respekt för varandra och vår gemensamma arbetsmiljö
- att vid rekrytering utgå från värdeord såsom - kompetens - könsfördelning – mångfald
- att muntligt och skriftligt ge tydlig, personlig och god introduktion till nya elever och personal
- att informera om mål och verksamhet till personal, elever samt övriga verksamhetsberörda personer
- att öka kunskapen hos studerande/medarbetare i frågor som rör diskriminering och kränkande behandling
- att utforma och anpassa ordningsregler som gynnar en god lär- och arbetsmiljö
- att kontinuerligt ha en levande dialog/arbete kring Ingridskolans värdegrunds dokument K.R.A.F.T. och praktiskt / intellektuella TEMA-dagar i arbete om diskriminering och kränkande.
- kartläggning och beskrivning av de insatser som genomfört under läsåret på grund-och gymnasieskolan, fritidsverksamhet, korttidsvistelse och lägerverksamhet för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling skall dokumenteras i kvalitetsredovisning.
- utvärdering av läsårets plan och revidering/ tillägg av denna.
- utvärderingen skall beskriva elevers och personals medverkan samt arbetet med diskriminering och kränkande behandling.
- ansvarig för upprättande och genomförande samt utvärdering och revidering av arbetet med likabehandlingsplanen är rektor tillsammans med ansvariga lärare och personal på Ingridskolan.



**K**unskap och kreativitet En lära för livet

**R**espekt för varandra

- Har rätt att vara den man är
- bli lyssnad på och förmåga att lyssna på andra
- alla är lika värda

**A**nsvar och delaktighet i skolan

- Att få känna ansvar och bli delaktig i sitt skolarbete

**F**örståelse och meningsfullhet i skolarbetet

- Förstå det jag läser!
- Kunna svara på frågan: Varför gör jag detta?

**T**rygghet - trivsel – tillit och glädje

- Ett ödmjukt förhållningssätt mot varandra

## Ansvar och skyldighet

### Arbetsgivaren - kommun, enskild huvudman, rektor, lärare

Arbetsgivaren har det formella ansvaret att förhindra kränkande behandling och ska på ett så tidigt stadium som möjligt fånga upp signaler och åtgärda faktorer i arbetets organisation, brister i samarbete etc. som kan ge grund för kränkande behandling av studerande/anställda.

All personal inom Ingridskolan skall aktivt främja likabehandling och har en skyldighet att agera enligt handlingsplanen när misstanke finns att studerande inte behandlas värdigt.

När en studerande påtalar att hon/han har blivit utsatt för trakasserier och/eller annan kränkande behandling skall berörd personal utreda och förhindra fortsatt kränkning. Incidentrapport skall alltid skrivas och lämnas till rektor.

### Vad menas med kränkande behandling och diskriminering?

Kränkande behandling är återkommande klandervärda eller negativa handlingar som riktas mot enskilda studerande/anställda på ett kränkande sätt och som kan leda till att dessa personer ofrivilligt ställs utanför skolans/arbetsplatsens gemenskap.

Det är den som utsätts för orden eller handlingarna som avgör om de är välkomna eller inte. Normalt räcker det med att den utsatte har sagt ifrån på ett klart och tydligt sätt. En enda händelse kan dock betraktas som trakasserier om beteendet är tillräckligt allvarligt.



Trygghet, respekt och ansvar –  
om förbud mot diskriminering och annan  
kränkande behandling av elever och personal

## **Handlingsplan:**

### **Studerande/arbetstagare**

Informera alltid rektor och lärare/resursassistent vid misstanke om att en studerande/arbetskamrat utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Var ett stöd. Lämna in en incidentrapport.

### **Lärare/personal/rektor**

Vänta inte, utgå från den drabbades upplevelse. Ta situationen på allvar och informera rektor/skolledning. Samtala med och lyssna på den som känner sig utsatt. Samtala även enskilt med övriga berörda personer. Dokumentera händelse-förloppet i en incidentrapport. Påtala studerandes/anställdes skyldighet att medverka till att skapa ett gott arbetsklimat om det är uppenbart att han eller hon själv provocerat fram omgivningens motvilja och negativa handlingar. Tänk på att ett provokativt beteende kan vara ett tecken på att den studerande/arbetstagaren inte är tillfreds i studie- eller arbetssituationen. Försök hitta de bakomliggande orsakerna och åtgärda dessa. Det kan vara svårt att agera och se objektivt på situationer där diskriminering och kränkande behandling förekommer. Därför skall du söka hjälp i dessa situationer t.ex. hos kollega eller rektor. Uppdatera incidentrapporten och bestäm tid för när ärendet skall följas upp. Incident- rapporten inlämnas personligen till rektor, diarieförs och inlåst på skolan.

På fritidsverksamheten finns en utarbetad blankett för synpunkter och klagomål som antingen lämnas till personalen, läggs anonymt i fritidslåda eller skickas till skolans kansli.

Ingridskolans hemsida har en blankett för synpunkter som också kan fyllas i med uppgifter kring upplevelsen/händelsen kring en upplevt diskriminering, kränkande behandling och skickas till skolans kansli (Örnbogatan 90).

Diskrimineringsärenden handläggs av rektor, skolledning/EHT för att diarieföras utredas, åtgärdas och dokumenteras.

Råd till dig som utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Säg ifrån! Antingen muntligt eller i ett brev om det är påfrestande att konfrontera personen/personerna i fråga. Tala om problemet. Skildra skeendet som varit och anteckna när, var och hur. Kontakta närmast ansvarig lärare, mentor, rektor. Begär enskilt samtal. Ta emot erbjudande om hjälp och bearbetning. Peka på de handlingsalternativ som du föredrar.

### **Ingridskolan**

Kom ihåg att på Ingridskolan är varje elev unik – vi måste därför, mer än andra, vara extra lyhörda. Tag hjälp av kollegor/personal med lång erfarenhet av arbetet på Ingridskolan. Vi vet att det kan bli tokigt för våra elever, missförstånd, därför bör vi arbeta utifrån ett perspektiv med större tålamod och underbyggd kunskap om varje enskild elevs särskilda behov. Informera alltid rektor.