Ansökan om ledighet för Ingridskolans elever

Reviderad 2022-10-26

Ansökan skall göras minst 2 veckor innan önskad ledighet, om detta är möjligt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn:**  |  |
| **Klass:** |  |
| **Fr.o.m. (datum):** |  |
| **T.o.m. (datum):**  |  |
|  |
| Orsak till ledighetsansökan: |
|  |

|  |
| --- |
| **Vårdnadshavares underskrifter** |
| Underskrift, vårdnadshavare 1: |  |
| Datum: |   |
| Namnförtydligande: |  |
|  |
| Underskrift, vårdnadshavare 2: |  |
| Datum: |   |
| Namnförtydligande: |  |

|  |
| --- |
| **För klassföreståndare/utbildningsmentor** |
| Tillstyrkes (klassföreståndare/utbildningsmentor): | [ ]  Ja  | [ ]  Nej  |
| Underskrift, klass-föreståndare/utbildningsmentor: |  |
| Namnförtydligande: |  |

|  |
| --- |
| **Beslut** |
| **Beviljas** [ ]  | **Beviljas ej** [ ]  |
| Ingrid SvedinRektor, Ingridskolan | ………………………………………………………………………..Underskrift |

*Ledighetsanökan lämnas in till din klassföreståndare/utbildningsmentor/expeditionen på skolan.*