Ansökan om ledighet för Ingridskolans elever

Reviderad 2022-10-26

Ansökan skall göras minst 2 veckor innan önskad ledighet, om detta är möjligt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn:** |  |
| **Klass:** |  |
| **Fr.o.m. (datum):** |  |
| **T.o.m. (datum):** |  |
|  | |
| Orsak till ledighetsansökan: | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vårdnadshavares underskrifter** | |
| Underskrift, vårdnadshavare 1: |  |
| Datum: |  |
| Namnförtydligande: |  |
|  | |
| Underskrift, vårdnadshavare 2: |  |
| Datum: |  |
| Namnförtydligande: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **För klassföreståndare/utbildningsmentor** | | | |
| Tillstyrkes (klassföreståndare/utbildningsmentor): | | Ja | Nej |
| Underskrift, klass-föreståndare/  utbildningsmentor: |  | | |
| Namnförtydligande: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beslut** | |
| **Beviljas** | **Beviljas ej** |
| Ingrid Svedin  Rektor, Ingridskolan | ………………………………………………………………………..  Underskrift |

*Ledighetsanökan lämnas in till din klassföreståndare/utbildningsmentor/expeditionen på skolan.*